

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่าได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ฯ ๒. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ครอบคลุมทุกงานบริการ ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน/ชุมชน ๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของเทศบาลผ่านที่ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน/ชุมชนและจัดส่งสื่อประชาสัมพันธ์ ๕. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจ	สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์ ฯ	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ฯ ๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน/ชุมชน ๓. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ ๔. เจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนครอบคลุมทุกงานบริการ ๕. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ของเทศบาล ฯ ผ่านที่ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน และจัดส่งสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น วารสารและข้อมูลทางออนไลน์ (เพจเทศบาล ฯ, เว็บไซต์) ๖. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน	- ควรจัดให้มีการอบรมและประเมินความรู้และประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ - นำข้อเสนอแนะของประชาชนมาใช้ในการปรับปรุงระบบการทำงานและการสื่อสารเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้มากที่สุด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล ฯ</p>	<p>๑. แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงานและประชาชน เป็นคณะกรรมการหรือคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ในการดำเนินงานต่าง ๆ ของเทศบาล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กกก. พัฒนาเทศบาล</li> <li>- กกก. ติดตามและประเมินผลแผน</li> <li>- กกก. ตรวจสอบการจ้าง</li> <li>- กกก. ศูนย์ยุติธรรมชุมชน</li> <li>- กกก. ช่วยเหลือประชาชน เป็นต้น</li> </ul> <p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงาน ในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมคิดร่วมวางแผนร่วมดำเนินการร่วมติดตามและประเมินผล</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์ ฯ กองสวัสดิการ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน ก่อนและหลังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน จากผู้แทนหน่วยงานที่มีความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานนั้น ๆ</li> <li>- ควรนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนมาใช้ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมในครั้งต่อไป</li> </ul>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. การเพิ่มคุณภาพ การดำเนินงาน</p>	<p>๑. มอบหมายให้ พนักงานทุกคนจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหน้าที่ของ ตนเอง ๒. เผยแพร่คู่มือ การปฏิบัติงานให้ ประชาชนได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์เทศบาล ฯ ๓. กำหนดให้การ ปฏิบัติงานตามขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนดเป็นตัวชี้วัดใน การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ พนักงานทุกคน</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์ ฯ กองสวัสดิการ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. เผยแพร่คู่มือ ฯ ผ่านทาง เว็บไซต์ของเทศบาล ฯ ๓. ประเมินการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติ ให้มีความถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับ การประเมิน ITA ๒. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ของเทศบาลฯ ๓. ติดตามประเมินผล	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองยุทธศาสตร์ ฯ	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง พ.ค. ๒๕๖๖	๑. ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน ๒. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ที่ประชาชนควรทราบอย่าง ครบถ้วน ๓. ติดตามผลการประเมิน ITA	- ควรนำผลการประเมิน ITA มาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน ของเทศบาล ฯ

\*\*\*\*\*